

کد مدرک: T-W-012-2
تاریخ صدور: ۹۹/۰۴/۳۱
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۱۰/۱۲



سازمان غذا و دارو

اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی

دستورالعمل اجرایی بررسی مدارک، ارزیابی و صدور / تمدید مجوز فعالیت

موسسات آموزشی (حضور و غیر حضور)

این سند بدون پیوست دارای ۶ صفحه می باشد.

کد مدرک: T-W-012-2

تاریخ صدور: ۹۹/۰۴/۳۱

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۱۰/۱۲

صفحه ۱ از ۶



اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی

دستورالعمل اجرایی بررسی مدارک، ارزیابی و صدور / تمدید مجوز فعالیت موسسات آموزشی (حضور و غیر حضوری)

۱- هدف

در راستای اجرای ماده ۱۶ قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و ماده ۷ قانون مواد خوردنی و آشامیدنی و آرایشی و بهداشتی، ماده ۴ آیین نامه اجرایی این ماده و به استناد آرا شماره ۳/۶۵۰ مورخ ۱۳۹۲/۲/۱۷ و ۶۸۸/۳۰۷۶۴/د مورخ ۹۹/۰۳/۱۹ کمیته فنی و قانونی اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی و با هدف ارزیابی و ساماندهی موسسات آموزشی که نسبت به تشکیل دوره های آموزشی و صدور گواهی برای مسئولین فنی که به هر نحوی با نظارت، تولید، واردات، نگهداری، عرضه و توزیع فرآورده های غذایی در ارتباط هستند اقدام می نمایند، این دستورالعمل تدوین شده است.

۲- دامنه عملکرد

این دستورالعمل برای موسساتی که خدمات آموزشی تخصصی (حضور و غیر حضوری) را ارائه می دهند و اقدام به آموزش مسئولین فنی می نمایند کاربرد دارد.

۳- مسئولیت

مسئولیت اجرایی این دستورالعمل بر عهده اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی و معاونت های غذا و دارو دانشگاه/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و ناظر بر حسن اجرای آن مدیر کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی و معاونین غذا و دارو دانشگاه/ دانشکده های علوم پزشکی و درمانی می باشند.

۴- شرح اجرا

۴-۱- بررسی مدارک

۴-۱-۱- مدارک لازم جهت بررسی و تایید شرایط موسسه

۴-۱-۱-۱- درخواست کتبی موسسه در سربرگ و ممهور به مهر و امضاء مدیرعامل

۴-۱-۱-۲- تصویر برابر اصل شده آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی و اساسنامه با ذکر خدمات آموزشی

۴-۱-۱-۳- تصویر برابر اصل شده سند مالکیت یا اجاره نامه حداقل یکساله

۴-۱-۱-۴- تعهد نامه، طبق فرم تعهد نامه رعایت قوانین و مقررات سازمان غذا و دارو و عدم تغییر مدارک به شماره

T-FW012-001

۴-۱-۱-۵- فرم های تکمیل شده (در فایل اکسل) طبق فرم های اطلاعات کلی موسسه، امکانات و توانمندی، برنامه و تقویم آموزشی،

دستورالعمل و فرم ها، اطلاعات مدرسین به شماره های T-FW012-002، T-FW012-004-1، T-FW012-005، T-FW012-006

کد مدرک: T-W-012-2

تاریخ صدور: ۹۹/۰۴/۳۱

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۱۰/۱۲

صفحه ۲ از ۶



اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی

دستورالعمل اجرایی بررسی مدارک، ارزیابی و صدور / تمدید مجوز فعالیت موسسات آموزشی (حضور و غیر حضور)

۴-۱-۱-۶- چک لیست بررسی مدارک لازم جهت صدور / تمدید مجوز فعالیت مراکز آموزشی به شماره T-Fw012-007 (که توسط موسسه تکمیل می شود)

در خصوص موسسات غیر حضوری علاوه بر مدارک بالا، مدارک ذیل نیز الزامی است:

۴-۱-۱-۷- اخذ لوگو Enamad از مرکز توسعه تجارت الکترونیک وزارت صنعت، معدن و تجارت از طریق مراجعه به سامانه www.enamad.ir.

۴-۱-۱-۸- اخذ نشان ملی ثبت یا لوگو ساماندهی، از مرکز توسعه فناوری اطلاعات و رسانه های دیجیتال وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی از طریق مراجعه به سامانه www.samandehi.ir (لینک راهنما: samandehi.ir/sitepages/generalhelp.aspx).

۴-۱-۱-۹- ارائه سوابق آموزشی حضوری یا غیر حضوری (در صورت وجود)

۴-۱-۱-۱۰- معرفی آدرس پایگاه اینترنتی

تبصره - چنانچه موسسه آموزشی، لوگو مرکز توسعه تجارت الکترونیک وزارت صنعت، معدن و تجارت و مرکز توسعه فناوری اطلاعات و رسانه های دیجیتال وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی را نداشته باشد می تواند ضمن انعقاد قرارداد معتبر (حداقل یکسال) با موسسات آموزشی دارای لوگو، ارائه خدمات غیرحضوری از این اداره کل از بستر نرم افزاری آن موسسات استفاده نماید.

۴-۱-۲- مدارک لازم جهت بررسی صلاحیت مدرسین

۴-۱-۲-۱- تصویر آخرین مدرک تحصیلی مدرس

۴-۲- ارزیابی و تایید شرایط موسسه

پس از خود اظهاری متقاضی (چک لیست تکمیل شده بررسی مدارک لازم جهت صدور / تمدید مجوز فعالیت مراکز آموزشی به شماره T-Fw012-007)، شرایط اظهار شده توسط کارشناس اداره کل / معاونت در محل موسسه مورد ارزیابی قرار گرفته و نتایج تایید / عدم تایید در قسمت نظریه چک لیست ثبت شود.

۴-۳- تأیید صلاحیت مدرسین

۴-۳-۱- موسسه آموزشی باید اطلاعات مربوط به مدرس را طبق فرم اطلاعات مدرسین به شماره T-Fw012-006 تکمیل و به همراه اصل مستندات مرتبط به اطلاعات مدرسین، جهت تایید صحت و سقم مدارک، به اداره کل / معاونت غذا و دارو ارائه نماید. اداره کل / معاونت ذیربط پس از بررسی و مطابقت با مستندات، فایل مربوطه را تایید نماید.

بدیهی است مدرسین باید مرتبط با دوره آموزشی مورد نظر انتخاب شده و دارای حداقل شرایط ذیل باشند:

۴-۳-۲- مدرک کارشناسی با حداقل ۱۵ سال سابقه کار یا ۱۰۰ ساعت تدریس مرتبط با حوزه غذایی و آشامیدنی

۴-۳-۳- مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بیشتر، مرتبط با حوزه غذایی و آشامیدنی

یادآوری مهم - جهت تدریس دوره های آموزشی قوانین و مقررات و اصول و ضوابط منتشر شده از سوی اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی، مدرسین الزاماً باید کارشناسان اداره کل یا کارشناسان معاونت های غذا و دارو باشند.

کد مدرک: T-W-012-2

تاریخ صدور: ۹۹/۰۴/۳۱

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۱۰/۱۲

صفحه ۳ از ۶



اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی

دستورالعمل اجرایی بررسی مدارک، ارزیابی و صدور / تمدید مجوز فعالیت موسسات آموزشی (حضور و غیر حضور)

۵- دوره های آموزشی

تشکیل دوره های آموزشی به سه حالت و به شرح ذیل امکان پذیر می باشد:

۵-۱- حضور

۵-۲- غیر حضور (برخط و غیر برخط)

۵-۲-۱- برخط: آموزش آنلاین

۵-۲-۲- غیر برخط: آموزش به صورت آفلاین

۶- الزامات دوره های آموزشی

۶-۱- سرفصل های آموزشی ذکر شده در تقویم آموزشی باید مورد تایید اداره کل / معاونت غذا و دارو باشد.

با توجه به اینکه دوره های آموزش مسئولین فنی برای کسب ۲۵ امتیاز سالانه باید مورد تایید اداره کل / معاونت باشند، موسسات آموزشی دارای مجوز از سوی این اداره کل / معاونت باید تقویم آموزشی در حیطه کاری و شرح وظایف مسئولین فنی و کاملاً تخصصی و مرتبط را ارائه نمایند و در غیر اینصورت مجاز به درج لوگوی اداره کل / معاونت و صدور گواهی برای مسئولین فنی نبوده و امتیازی برای آنها محسوب نمی شود. برای دوره های آموزشی در زمینه های آزمایشگاهی و حلال، مجوزهای مربوطه از اداره کل آزمایشگاه های مرجع کنترل غذا و دارو و تجهیزات پزشکی و مرکز ملی تحقیقات حلال اخذ گردد.

۶-۲- امکان برگزاری آزمون و کسب حد نصاب نمره قبولی و مشاهده پاسخنامه و ایجاد تمهیداتی برای ارتباط شرکت کنندگان با مدرس (جهت پرسش و پاسخ)

۶-۳- در خصوص دوره های آموزشی غیر حضور، در صورت نیاز و صلاحدید مدرس، فایل های آموزشی، حداقل هر ۶ ماه یکبار به روز رسانی گردند.

۷- صدور مجوز فعالیت موسسات آموزشی

در صورت تطابق و تأیید مدارک توسط اداره کل / معاونت غذا و دارو ذیربط، مجوز از سوی اداره کل / معاونت غذا و دارو برای مدت یک سال صادر می گردد. در صورتی که صدور مجوز توسط معاونت غذا و دارو انجام شود ارسال رونوشت مجوز به این اداره کل الزامی است.

۸- تغییر در شرایط موسسه قبل از اتمام مهلت مجوز

در صورت هر گونه تغییر در شرایط موسسه، شامل مدیریت، امکانات، توانمندی، مدرسین، برگزاری دوره آموزشی خارج از تقویم ارائه شده و دعوت از مدرسین خارج از تقویم آموزشی، موسسه باید به طور مجزا مستندات به همراه فرم های مربوطه را طی درخواست کتبی به اداره کل / معاونت غذا و دارو ارائه و موضوع برابر مفاد این دستورالعمل بررسی و در صورت تایید تا زمان تمدید مجوز طی نامه کتبی اجازه فعالیت با تغییرات به عمل آمده صادر شود.

کد مدرک: T-W-012-2

تاریخ صدور: ۹۹/۰۴/۳۱

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۱۰/۱۲

صفحه ۴ از ۶



اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی

دستورالعمل اجرایی بررسی مدارک، ارزیابی و صدور / تمدید مجوز فعالیت موسسات آموزشی (حضور و غیر حضوری)

۹- شرایط تمدید مجوز

موسسات آموزشی باید دو ماه قبل از پایان اعتبار مجوز، نسبت به ارائه درخواست کتبی برای تمدید، به همراه فرم تقویم آموزشی سالیانه به صورت فایل اکسل، طبق فرم برنامه و تقویم آموزشی به شماره T-FW012-004 ارائه تعهد نامه، طبق فرم تعهد نامه رعایت قوانین و مقررات سازمان غذا و دارو و عدم تغییر مدارک به شماره T-FW012-001 از طریق اداره کل / معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی مربوطه اقدام نمایند. پس از بازدید و در نظر گرفتن پایش موسسه در یکسال گذشته، در صورت تایید، مجوز فعالیت برای یک سال دیگر قابل تمدید خواهد بود (در صورت تمدید مجوز توسط معاونت ارسال رونوشت به این اداره کل الزامی است). در صورت هرگونه تغییر در مدیریت، امکانات و توانمندی، مراتب در زمان تمدید بایستی به اداره کل / معاونت غذا و دارو مربوطه اعلام و مجدداً فرم های مربوطه اصلاح و ارائه گردد.

۱۰- شرایط ابطال مجوز

در صورت مشاهده هرگونه تخلف در فعالیت موسسه و یا ارائه گزارش نامنطبق با مقررات اعلام شده، اداره کل / معاونت غذا و دارو بدون هیچگونه قید و شرطی نسبت به ابطال مجوز فعالیت صادره اقدام می نماید (در صورت ابطال مجوز توسط معاونت غذا و دارو، مراتب باید به اداره کل اعلام گردد).

۱۱- پایش عملکرد موسسه

اداره کل / معاونت های غذا و دارو ناظر بر عملکرد موسسه آموزشی موظف هستند تا بر اساس گزارش های دریافت شده ماهیانه و همچنین به صورت پایش های تصادفی حضوری نسبت به ارزیابی کیفیت دوره های آموزشی برگزار شده، فرم های نظر سنجی دوره / مدرس و سوابق آزمون اقدام نمایند. بدیهی است سوابق این پایش ها مبنای تمدید مجوز موسسه آموزشی در زمان انقضای اعتبار مجوز مربوطه می باشد.

موسسه آموزشی تایید صلاحیت شده موظف است ماهیانه گزارشی از موارد ذیل را به اداره کل / معاونت غذا و دارو ناظر ارائه نماید:

- لیست دوره های آموزشی برگزار شده

- نتیجه نظرسنجی دوره / مدرس

۱۲- صدور گواهی برای شرکت کنندگان در دوره

موسسه آموزشی باید پس از برگزاری دوره برای شرکت کنندگانی که با موفقیت دوره را به پایان رسانده اند، گواهی مطابق با فرم صدور گواهی برای شرکت کنندگان در دوره به شماره T-FW012-009 صادر نماید.

هر ۸ ساعت دوره آموزش حضوری و هر (حداقل) ۴ ساعت دوره غیر حضوری (برخط و غیر برخط، معادل ۵ امتیاز آموزشی می

باشد.

کد مدرک: T-W-012-2

تاریخ صدور: ۹۹/۰۴/۳۱

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۱۰/۱۲

صفحه ۵ از ۶



اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی

دستورالعمل اجرایی بررسی مدارک، ارزیابی و صدور / تمدید مجوز فعالیت موسسات آموزشی (حضور و غیر حضوری)

۱۳- مستندات مرتبط

- ۱-۱۳- فرم تعهد نامه رعایت قوانین و مقررات سازمان غذا و دارو و عدم تغییر مدارک به شماره T-F_{w012}-001
- ۲-۱۳- فرم اطلاعات کلی موسسه به شماره T-F_{w012}-002
- ۳-۱۳- فرم امکانات و توانمندی به شماره T-F_{w012}-003
- ۴-۱۳- فرم برنامه و تقویم آموزشی به شماره T-F_{w012}-004
- ۵-۱۳- فرم دستورالعمل و فرم ها به شماره T-F_{w012}-005
- ۶-۱۳- فرم اطلاعات مدرسین به شماره T-F_{w012}-006
- ۷-۱۳- فرم چک لیست بررسی مدارک لازم جهت صدور مجوز فعالیت موسسات آموزشی به شماره T-F_{w012}-007
- ۸-۱۳- فرم مجوز فعالیت موسسه آموزشی به شماره T-F_{w012}-008
- ۹-۱۳- فرم صدور گواهی برای شرکت کنندگان در دوره به شماره T-F_{w012}-009

یادآوری - فرم های شماره ۲ الی ۶ در قالب فرمت EXCEL باشند.